



## Hallenbuchungssystem des TC Erding e.V.

### **Inhalt**

1. Allgemeines
2. Voraussetzung / Registrierung
3. Hallenbuchung
  - 3.1. Anmeldung / Login
  - 3.2. Hallenbelegung anzeigen
  - 3.3. Hallenplatz buchen
    - 3.3.1. Zahlungsmethoden
    - 3.3.2. Bestehende Buchungen einsehen / Buchungen stornieren
    - 3.3.3. Abbonomentbuchungen

### **1. Allgemeines**

Das Hallenbuchungssystem ermöglicht es die Hallenplätze des TC Erding online (über eine Internetseite) zu reservieren. Das Hallenbuchungssystem ersetzt also die telefonische Reservierung der Plätze.

Zugriff auf das Hallenbuchungssystem erhalten Sie unter der Internetadresse

<http://hallenbuchung.tc-erding.de>

oder über die Internetseite des TC Erding ([www.tc-erding.de](http://www.tc-erding.de)) unter dem Menüpunkt „Hallenbuchung“.

### **2. Voraussetzungen / Registrierung**

Um Missbrauch auszuschließen ist eine (einmalige) Registrierung für das Hallenbuchungssystem zwingend notwendig.

Die Registrierung erfolgt unter dem Menüpunkt „Registrierung“ auf dem oberen, rechten Bildschirmrand des Hallenbuchungssystem.



Die Registrierung erfordert die Eingabe Ihrer persönlichen Daten (Name, Adresse etc.). Erforderlich ist außerdem die Übermittlung Ihrer Bankverbindung, über die der TC Erding die jeweils angefallenen Hallenkosten begleichen darf (vgl. Abschnitt „Zahlungsmöglichkeiten“). Außerdem können Sie angeben, ob Sie Mitglied des TC Erding sind, um so vergünstigte Hallenpreise zu erhalten.



Die absolute Vertraulichkeit Ihrer Daten sichern wir zu.

Abschließend werden Sie gebeten, einen Nutzernamen sowie ein Passwort für sich zu vergeben. Der gewählte Nutzernamen in Kombination mit dem Passwort ermöglicht es Ihnen in Zukunft schnell und unkompliziert auf das Hallenbuchungssystem zuzugreifen.

Sobald Sie die Registrierung abschließen, erhalten Sie eine Bestätigungsemail an die von Ihnen angegebene E-Mailadresse. Sobald Sie den Erhalt dieser E-Mail bestätigt haben, erhalten Sie Zugriff auf das Hallenbuchungssystem.

### 3. Hallenbuchung

#### 3.1. Anmeldung / Login

Nach erfolgter Registrierung können Sie sich mit Ihrem Nutzernamen und Passwort in das Hallenbuchungssystem einloggen (oberer, rechter Bildschirmrand „Login“). Das System zeigt nun Ihre personalisierten Informationen (Ihre Buchungen, Ihre Hallenpreise als Gast oder Mitglied etc.)



#### 3.2. Hallenbelegung anzeigen

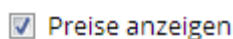
Am oberen, linken Bildschirmrand können Sie unter dem Menüpunkt „**Tennishalle**“ den aktuellen Belegungsstand der Hallenplätze einsehen. Gewählt werden kann zwischen einer **Tagesansicht** und einer **Wochenansicht**.



Weiß/hellgraue Bereiche zeigen die verfügbaren Zeiten und Plätze.

Dunkelblaue Bereiche zeigen Abobuchungen. Gelbe Bereiche zeigen vorhandene Einzelbuchungen.

Um die entsprechenden Platzpreise anzuzeigen klicken Sie „Preise anzeigen“ im oberen, rechten Bereich. Wenn Sie als Mitglied des TCE registriert (und freigeschaltet sind) wird automatisch der vergünstigte Mitgliederpreis angezeigt.





Eine Übersicht über die Hallenpreise des TC Erding finden Sie unter:

<http://tc-erding.de/index.php/hallenbuchung>

### 3.3. Hallenplatz buchen

Um einen Hallenplatz zu buchen, wählen Sie den gewünschten Zeitraum aus. Das entsprechende Zeitfeld wird dunkelgrau hinterlegt. Klicken Sie anschließend auf „**Buchen**“ im oberen, linken Bereich und folgend Sie den Anweisungen.

---

✓ **Buchen**

#### 3.3.1. Zahlungsmethoden

Aktuell stehen Ihnen folgende Zahlungsmöglichkeiten zu Verfügung:

##### ***Lastschrift***

Sie ermächtigen den TC Erding die angefallenen Hallenkosten von Ihrem Bankkonto abzubuchen. Die Abbuchung erfolgt monatlich.

##### ***Guthaben***

Sie haben die Möglichkeit ein Guthaben auf Ihr Hallenbuchungskonto einzuzahlen, von welchem die angefallenen Hallenkosten abgezogen werden. Die Einzahlung eines Guthabens kann entweder als Barzahlung in der Geschäftsstelle des TC Erding (dienstags von 17:00 bis 19:00 Uhr) oder als Überweisung auf die Bankverbindung des TC Erding erfolgen.

#### 3.3.2. Bestehende Buchungen einsehen / Buchungen stornieren

Sofern Sie im Hallenbuchungssystem angemeldet sind (siehe 2.2.), können Sie unter „**Mein Benutzerkonto**“, Unterpunkt „**Buchungen**“ auf dem oberen, rechten Bildschirmrand Ihre bestehenden Buchungen einsehen.



Hier können gebuchte Plätze auch storniert werden. Dazu die entsprechende Buchung auswählen und „Buchung stornieren“ im oberen, linken Bereich auswählen. ***Eine Stornierung kann bis maximal 24 Stunden vor der eigentlichen Platzreservierung erfolgen.***

### 3.3.3. Abbonomentbuchungen

Abbonementbuchungen sind aktuell noch nicht von dem neuen Hallenbuchungssystem betroffen. Die Abrechnung erfolgt in gewohnter Form via Rechnung.